



Responsabile del procedimento: PO delegata - Dott.ssa Alessandra Mesoraca

Oggetto: COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'IMPLEMENTAZIONE DI INTERVENTI IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO SOCIALE DI CROTONE, IVI INCLUSO IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI. APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE.

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 708 del 29/04/2021 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'Ambito Sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per la programmazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti;

con determinazione dirigenziale n. 720 del 30 aprile 2021 è stato rettificato lo schema di avviso pubblico allegato alla determinazione dirigenziale n. 708 del 29.04.2021 avente ad oggetto "costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'Ambito Sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per la programmazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti. Approvazione schema di avviso pubblico" al fine di inserire all'art. 3.2 la tabella relativa ai requisiti di ordine specifico della figura professionale "Tecnico della riabilitazione Psichiatrica" ;

in data 29.04.2021 è stato pubblicato sull'Albo pretorio e sull'amministrazione trasparenza del Comune di Crotona e di tutti i comuni appartenenti all'Ambito l'avviso per la costituzione di una long list di esperti per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'Ambito Sociale di Crotona, il cui termine di scadenza è stato fissato per giorno 15 maggio 2021;

con determinazione dirigenziale n. 799 del 15.05.2021 è stato differito il termine finale per la presentazione delle domande previsto dall'art. 4, comma 1, dell'Avviso pubblico, dal 15 maggio al lunedì 24 maggio 2021;

con determinazione dirigenziale n. 1388 del 09/09/2021 è stata nominata la commissione di valutazione delle istanze pervenute a valere sull'avviso di cui a punti precedenti, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso che recita testualmente "il Responsabile dell'Ufficio di Piano nominerà con apposito provvedimento una commissione di valutazione che provvederà all'istruttoria formale delle istanze pervenute, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti generali e speciali di iscrizione alla long list e la correttezza delle modalità di istanza";

la commissione, così come disposto dalla determinazione dirigenziale n. 1388 del 09/09/2021 risulta così composta:

1. Francesco Marano, Dirigente dei Servizi Sociali, in qualità di Presidente;
2. Mariateresa Pompea De vita, Funzionario con posizione organizzativa degli affari generali del Comune di Cutro, in qualità di Componente;
3. Francesco Notaro, responsabile dei servizi sociali del Comune di Isola di Capo Rizzuto, in qualità di componente;

Preso atto dei verbali n. 1 del 17 settembre 2021 e n. 2 del 20 settembre 2021, redatti dalla Commissione nominata per la valutazione delle istanze pervenute per la costituzione di una long list finalizzata al conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'Ambito Sociale di Crotona, ivi incluso il supporto amministrativo per la programmazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti;

Considerato che, la Commissione ha effettuato, in una prima fase, la verifica formale delle istanze e dei requisiti di partecipazione, delle cui risultanze istruttorie emerge quanto riportato nella seguente tabella:

| ISTANZE | MEDIATORI CULTURALI | MEDIATORI FAMILIARI | TECNICI RIAB. PSIC. | OSS | EDUCATORI | ESPERTI AMM.VI | PSICOLOGI | ASSISTENTI SOCIALI | NESSUN PROFILO | TOTALE |
|---------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|-----------|----------------|-----------|--------------------|----------------|--------|
| AMMESSE | 4 | 2 | 3 | 10 | 26 | 30 | 24 | 45 | 0 | 144 |
| ESCLUSE | 1 | 0 | 0 | 9 | 10 | 4 | 12 | 22 | 0 | 58 |
| TOTALE | 5 | 2 | 3 | 19 | 36 | 34 | 36 | 67 | 2 | 204 |

Considerato altresì che la commissione nella seconda fase ha attribuito, agli istanti ammessi, il punteggio sulla base della valutazione dei requisiti indicati all'art. 6 dell'Avviso Pubblico;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dei verbali di lavoro prodotti dalla Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale n. 1388 del 09/09/2021;

Preso atto della nota prot. n. 427/2021 del 13/05/2021, acquisita al protocollo n. 30392 del 13.05.2021, con la quale l'Ordine professionale degli psicologi ha precisato che non vi è distinzione tra i profili professionali "Psicologo" e "Psicologo dell'età evolutiva";

Ritenuto di dover approvare, in particolare, le graduatorie finali stilate dalla stessa Commissione e contenuta nel verbale n. 2:

1. Graduatoria Profilo MEDIATORE CULTURALE;
2. Graduatoria Profilo MEDIATORE FAMILIARE;
3. Graduatoria Profilo TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA;
4. Graduatoria Profilo OPERATORE SOCIO-SANITARIO;
5. Graduatoria Profilo EDUCATORE PROFESSIONALE;
6. Graduatoria Profilo ESPERTO AMMINISTRATIVO;
7. Graduatoria Profilo PSICOLOGO;
8. Graduatoria Profilo ASSISTENTE SOCIALE;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 06.08.2021, che conferisce al Dott. Francesco Marano l'incarico di dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 – *legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*;

Vista la Legge regionale Calabria 5 dicembre 2003, n. 23 – *Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*"

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di **prendere atto dei verbali** n. 1 del 17 settembre 2021 e n. 2 del 20 settembre 2021 marzo, redatti dalla Commissione nominata per la valutazione delle istanze pervenute per la costituzione di una long list finalizzata al conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di interventi in favore dei nuclei familiari in carico al servizio sociale professionale dei comuni afferenti all'Ambito Sociale di Crotone, ivi incluso il supporto amministrativo per la programmazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti;
2. di **prendere atto delle** relative graduatorie formulate dalla Commissione ed allegate al verbale n. 2 del 20 settembre 2021, per i quali si procede a pubblicare, nel rispetto della normativa sulla privacy, i file debitamente oscurati:
 - Graduatoria Profilo MEDIATORE CULTURALE (*Allegato 1*);
 - Graduatoria Profilo MEDIATORE FAMILIARE (*Allegato 2*);
 - Graduatoria Profilo TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (*Allegato 3*);
 - Graduatoria Profilo OPERATORE SOCIO-SANITARIO (*Allegato 4*);
 - Graduatoria Profilo EDUCATORE PROFESSIONALE (*Allegato 5*);
 - Graduatoria Profilo ESPERTO AMMINISTRATIVO (*Allegato 6*);
 - Graduatoria Profilo PSICOLOGO (*Allegato 7*);
 - Graduatoria Profilo ASSISTENTE SOCIALE (*Allegato 8*);
 - Elenco istanze escluse poiché non classificabili (*Allegato 9*);
3. di **dare atto** che entro 7 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie è possibile presentare istanza di revisione della stessa;
4. di **rinvviare** a successiva determinazione l'approvazione della graduatoria definitiva;
5. di **dare atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata per cui, non è richiesto, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267, il parere in merito alla regolarità contabile;
6. di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
7. di **dare atto** che, per il presente atto, si è già data attuazione alle disposizioni contenute nel d.lgs. 14.03.2013, n. 33 mediante pubblicazione nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito \ Amministrazione aperta" del sito istituzionale";

La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il file della presente determinazione sarà pubblicata sul sito e trasmessa all'URP per opportuna conoscenza.

Crotone, lì 23/09/2021

Il Dirigente
f.to Avv. Francesco Marano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to *Avv. Francesco Marano*

