



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

COPIA

## 5. AREA TRIBUTI

Determina R.G. n. 425 del 04/06/2024

R.I. n. 65 del 04/06/2024

**Oggetto:** Riapertura termini per la partecipazione all'aggiornamento dell'elenco avvocati (SHORT LIST), per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell'Ente.

**CIG:**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 19 del 12/03/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 18 del 12/03/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2024 è stata approvata la nuova rideterminazione della macrostruttura dell'Ente, con relativo funzionigramma e conseguente assegnazione del personale, con la quale è stata istituita l'AREA 5, denominata "AREA TRIBUTI";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 01/02/2024 si è proceduto alla rettifica, per errore materiale, della Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2024 ad Oggetto: "Rideterminazione dell'assetto organizzativo - Approvazione nuova MACROSTRUTTURA- FUNZIONIGRAMMA. Assegnazione personale";
- con Decreto Sindacale n. 10 del 06/02/2024 è stato individuato e nominato come Responsabile dell'AREA 5, denominata "AREA TRIBUTI", l'Avv. Valentina Zappia, con attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione;

**Richiamata** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento, il responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Visto** il D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

**Accertata** la regolarità tecnica amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 55 del 14/05/2024, R.G. n. 354, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la revisione dell'elenco degli avvocati esterni, ai quali conferire l'incarico di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, e il relativo schema di domanda di partecipazione;

**Dato atto** che le domande per la partecipazione alla procedura di aggiornamento dell'elenco pubblico dei professionisti di cui sopra, sarebbero dovute pervenire entro la data del 30/05/2024 ore 12:00;

**Rilevato** che a seguito della pubblicazione dell'avviso *de quo*, l'Albo Pretorio del Comune di Cutro, per alcuni giorni, non è stato accessibile per problemi tecnici, precludendo la visibilità ai professionisti interessati, di aderire all'aggiornamento della short – list;

**Ritenuto**, dunque, di dover riaprire e prorogare ulteriormente i termini per l'invio delle domande di partecipazione alla revisione dell'elenco degli avvocati esterni, facendo salve tutte le domande inviate successivamente alla data di scadenza del 30/05/2024 ore 12:00;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita del visto contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;

**Visti:**

- il T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. ed ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

**DETERMINA**

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti del presente atto;
2. **Di riaprire e prorogare** i termini di partecipazione all'aggiornamento dell'elenco pubblico dei professionisti esterni, ai quali conferire l'incarico di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente;
3. **Di stabilire** che le domande di partecipazione all'elenco *de quo* dovranno pervenire entro e non oltre il **20 giugno 2024, ore 19:00**;
4. **Di sanare** e considerare inviate nei termini le domande trasmesse dai professionisti successivamente alla data di scadenza del 30/05/2024 ore 12:00;
5. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet del Comune di Cutro [www.comune.cutro.kr.it](http://www.comune.cutro.kr.it), nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, ed ancora, venga trasmesso ai vari Ordine Professionali della Calabria;
6. **Di dare atto** che a far data della pubblicazione del presente avviso, cessa di avere efficacia ogni elenco in precedenza approvato;
7. **Di dare atto** che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa, per cui non necessita del visto di attestazione di copertura finanziaria;
8. **Di dare atto** che, ai sensi della legge 241/90 art. 3, comma 4, avverso il presente provvedimento, qualora ritenuto lesivo, può essere presentato ricorso al TAR Sez. di Catanzaro, entro il termine di 60 giorni dalla data di conoscenza dello stesso provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni dalla stessa data;
9. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
10. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio;
11. **Di dichiarare**, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 di non trovarsi, in relazione al presente atto, in alcuna fattispecie di conflitto di interesse.

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to ZAPPIA VALENTINA

**Il Responsabile di Area**  
f.to Avv. Valentina Zappia

## **VISTO TECNICO**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere Favorevole

**Il Responsabile di Area**  
f.to ZAPPIA VALENTINA

## PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune al n. **729** e vi rimarrà fino al **19/06/2024**.

Cutro li 04/06/2024

**Il Responsabile di Area**  
f.to Avv. Valentina Zappia



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

COPIA

## 5. AREA TRIBUTI

Determina R.G. n. 354 del 14/05/2024

R.I. n. 55 del 14/05/2024

**Oggetto:** Aggiornamento elenco avvocati (SHORT LIST) per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell'Ente. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda.

**CIG:**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 19 del 12/03/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 18 del 12/03/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2024 è stata approvata la nuova rideterminazione della macrostruttura dell'Ente, con relativo funzionigramma e conseguente assegnazione del personale, con la quale è stata istituita l'AREA 5, denominata "AREA TRIBUTI";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 01/02/2024 si è proceduto alla rettifica, per errore materiale, della Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2024 ad Oggetto: "Rideterminazione dell'assetto organizzativo - Approvazione nuova MACROSTRUTTURA- FUNZIONIGRAMMA. Assegnazione personale";

- con Decreto Sindacale n. 10 del 06/02/2024 è stato individuato e nominato come Responsabile dell'AREA 5, denominata "AREA TRIBUTI", l'Avv. Valentina Zappia, con attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione;

**Richiamata** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento, il responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Visto** il D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

**Accertata** la regolarità tecnica amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Viste:**

- la determinazione dirigenziale n. 148 del 31/07/2017 R.G. n. 633 con la quale era stata disposta la formazione di un nuovo elenco di avvocati (short list), suddiviso in 5 sezioni specialistiche di interesse dell'Ente e dal quale attingere per il conferimento di incarico esterno per la difesa e/o la rappresentanza del Comune di Cutro davanti alle varie giurisdizioni, previa verifica delle condizioni legittimanti il conferimento stesso, alle condizioni economiche e di disciplinare approvate con il suddetto regolamento comunale;
- la determinazione dirigenziale n. 185 del 19/09/2017 R.G. n. 771 con la quale veniva approvata e pubblicata la *"NUOVA SHORT LIST AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE"*;

**Ritenuto** di dover procedere all'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni suindicato, ormai obsoleto, al fine di conferire l'incarico per la tutela e la rappresentanza dell'Ente innanzi ai vari organi giudiziari di ogni ordine e grado;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita del visto contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;

**Visti:**

- il T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. ed ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

## DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti del presente atto;
2. **Di approvare** l'avviso pubblico per la revisione dell'elenco degli avvocati, nonché lo schema di domanda di partecipazione, riportati negli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Di avviare** la procedura di aggiornamento dell'elenco pubblico dei professionisti esterni, ai quali conferire l'incarico di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente;
4. **Di stabilire** che le domande di partecipazione all'elenco *de quo* dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 maggio 2024**;
5. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet del Comune di Cutro [www.comune.cutro.kr.it](http://www.comune.cutro.kr.it), nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, ed ancora, venga trasmessa al Consiglio dell'Ordine Professionale di Crotone;
6. **Di dare atto** che a far data della pubblicazione del presente avviso, cessa di avere efficacia ogni elenco in precedenza approvato;
7. **Di dare atto** che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa, per cui non necessita del visto di attestazione di copertura finanziaria;
8. **Di dare atto** che, ai sensi della legge 241/90 art. 3, comma 4, avverso il presente provvedimento, qualora ritenuto lesivo, può essere presentato ricorso al TAR Sez. di Catanzaro, entro il termine di 60 giorni dalla data di conoscenza dello stesso provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni dalla stessa data;
9. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
10. **Di disporre** che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
11. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio;
12. **Di dichiarare**, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 di non trovarsi, in relazione al presente atto, in alcuna fattispecie di conflitto di interesse.

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to ZAPPIA VALENTINA

**Il Responsabile di Area**  
f.to Avv. Valentina Zappia

## **VISTO TECNICO**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere Favorevole

**Il Responsabile di Area**  
f.to ZAPPIA VALENTINA

## PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune al n. **607** e vi rimarrà fino al **29/05/2024**.

Cutro li 14/05/2024

**Il Responsabile di Area**  
f.to Avv. Valentina Zappia



# COMUNE DI CUTRO

(Prov. di Crotone)

Piazza del popolo, 1 - tel/fax 09627771583

E-mail [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it)

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione della domanda per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento al di fuori dell'elenco. L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati, ed ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico legale, non comportando alcun obbligo da parte del Comune di conferire incarichi.

#### 1) DEFINIZIONI E CARATTERISTICHE DELL'ELENCO.

Per incarichi legali si intendono:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a) oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;
- c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

La *short list* sarà ripartita in 5 sezioni:

1. Controversie dinanzi al Giudice di Pace;
2. Controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello;
3. Controversie dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di ogni grado;
4. Controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile;
5. Controversie dinanzi al Tribunale Penale e Corte di Appello;

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

## **2) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA *SHORT LIST*.**

Possono chiedere l'iscrizione, con l'indicazione delle sezioni della *short list* (non più di due!) sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ed equipollente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per le sezioni scelte;
- essere in possesso di polizza RC professionale obbligatoria;
- assenza di conflitto di interessi con l'Ente o, comunque, assenza di incarichi professionali di difesa svolti avverso l'Ente nel corso dell'ultimo biennio (ai sensi art. 68 codice deontologico forense);
- assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Magistrature superiori, per coloro che aspirano all'attribuzione di giudizi instaurati innanzi ad esse;
- possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni della *short list* in cui si chiede l'iscrizione.

Non potranno essere iscritti nella SHORT LIST e, qualora iscritti, verranno cancellati, gli avvocati che, in proprio o in qualità di difensori di altre parti, siano in "conflitto di interessi" con il Comune di Cutro, avendo promosso giudizi o resistito in giudizi contro l'Ente, ovvero avendo assunto incarichi di qualsiasi natura, in conflitto con gli interessi del Comune. A tal fine, ferme le ulteriori prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice Deontologico Forense, gli avvocati dovranno dichiarare l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Cutro in cause pendenti precedenti alla data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegnarsi a non assumere incarichi nei confronti del Comune, sia giudiziali sia stragiudiziali, per tutto il tempo in cui risulteranno iscritti nella Short List.

L'Ente, nel rispetto del principio di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado, il giudizio di appello ed eventuale Cassazione, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dal presente avviso.

Il professionista che ha cause pendenti contro il Comune di Cutro, in cui lo stesso sia parte o difensore, non potrà presentare domanda di iscrizione alla presente *short list*.

## **3) DOMANDADI AMMISSIONE.**

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione, corredata dalla documentazione richiesta dal presente avviso, tramite PEC o servizio postale, corriere o direttamente a mano, improrogabilmente entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 maggio 2024**, al seguente indirizzo:

**Comune di Cutro – Protocollo Generale - Piazza del Popolo N. 1 – 88842 Cutro**  
Ovvero all'indirizzo Pec: [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it)

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare sulla busta la specifica dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE”**.

Qualora la trasmissione della domanda avvenga in modalità telematica, l'istanza e tutti gli allegati dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE”**.

#### **4) CONTENUTO DELL'ISTANZA.**

Nell'istanza il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, dovrà anche:

- a) specificare in quale/i sezione/i il professionista intende iscriversi (**non più di due!**);
- b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;
- c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni che saranno riportate nell'apposito avviso;
- d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;
- e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;
- f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco;
- g) impegnarsi a trasmettere, entro 2 giorni dalla richiesta da parte del Comune, un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere;
- h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento (UE) 2016/679 per la Protezione dei Dati o GDPR, per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- *curriculum vitae* professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione;

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di elenchi per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b) il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- c) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei Responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato;

d) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento negli elenchi e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco ed in non affidamento di incarichi;

e) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

## **5) VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI. MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA *SHORT LIST*.**

Il Comune al momento dell'aggiornamento dell'elenco si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei professionisti circa il possesso dei requisiti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente sarà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Esclusione dalla *short List*.**

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della *short list* nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi la firma digitale nell'istanza presentata telematicamente;
- manchi anche uno dei documenti richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
- sia pervenuta la domanda oltre il termine indicato nell'avviso;
- sia stata presentata richiesta per più di due sezioni;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Cutro.

### **Sospensione dalla *Short List*.**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Cutro potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione alla *short list*. Della sospensione dalla *short list* viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

### **Cancellazione dalla *Short List*.**

La cancellazione dei professionisti o degli studi associati è disposta, con apposito provvedimento, dal Responsabile del settore amministrativo nei casi in cui:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

La cancellazione comporta, previa audizione dell'interessato, la revoca di tutti gli incarichi affidati.

## **6) FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA *SHORT LIST*.**

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Cutro, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti incarichi.

La *short list* resterà valida per 12 mesi dalla data di approvazione della stessa. L'approvazione avverrà con determina dirigenziale e sarà pubblicata sul sito internet del Comune, avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

La *short list* potrà essere prorogata con successivo atto del dirigente.

Sarà possibile prevedere la revisione della *short list* previa pubblicazione di un nuovo avviso.

### **Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi**

La scelta del professionista, individuato tra quelli iscritti nell'elenco di cui all'articolo precedente, dovrà essere operata, nell'ordine i seguenti criteri:

1. specializzazioni per materia dichiarata nei curricula,
2. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto,
3. puntualità e diligenza pregressi incarichi legali loro affidati;
4. principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
5. foro di competenza per la causa.

L'atto di incarico è comunicato al legale designato, il quale deve farne espressa accettazione.

Il Comune, si riserva, la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco, in via del tutto eccezionale e motivata, secondo quanto valutato dal suo legale rappresentante, nei casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione della materia oggetto del ricorso

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, salvo motivata determinazione in senso contrario, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado.

### **7) REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'.**

In ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di Cutro pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", il dettaglio dell'incarico affidato, indicando:

- Curriculum del professionista incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità;
- Determinazione conferimento incarico con indicazione delle spettanze professionali pattuite.

### **8) INFORMAZIONI SULL'AVVISO.**

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: [valentina.zappia@comune.cutro.kr.it](mailto:valentina.zappia@comune.cutro.kr.it);

(N.B. l'indirizzo pec riceve solo da caselle di posta elettronica certificata) oppure al numero di telefono 0962/7771583 dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso si compone di n. 1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- **Allegato A "Schema di domanda di inserimento *short list*".**

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio del Comune di Cutro e reso disponibile sul sito internet istituzionale: [www.comune.cutro.kr.it](http://www.comune.cutro.kr.it) (Albo Pretorio *on line* - Bandi di concorso).

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Spett.le Comune di Cutro  
Piazza del Popolo, 1  
88842 Cutro (KR)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con studio in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, pec.  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ Partita IVA  
\_\_\_\_\_ In nome e per conto: proprio dello studio  
\_\_\_\_\_

**FA ISTANZA**

Di iscrizione nella *short list* degli Avvocati del Comune di Cutro, per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, nella sezione (***barrare la sezione che interessa, non più di due!***):

1. Controversie dinanzi al Giudice di Pace;
2. Controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello (*specificare se abilitati al patrocinio avanti alle giurisdizioni superiori*);
3. Controversie dinanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di ogni grado (*specificare se abilitati al patrocinio avanti alle giurisdizioni superiori*);
4. Controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile;
5. Controversie dinanzi al Tribunale Penale e Corte di Appello (*specificare se abilitati al patrocinio avanti alle giurisdizioni superiori*);

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico approvato con determina dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ da codesto Ente, pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale (www.comune.cutro.it) ed affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cutro, nonché di accettare tutte le condizioni;

- di aver conseguito la laurea in giurisprudenza in data \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_ presso l'Ateneo \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ (da almeno 3 (tre) anni per le sezioni scelte) al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ovvero di

essere iscritto all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature superiori al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del richiesto requisito di particolare e comprovata esperienza in relazione alla /e materia/e della sezione della *short list* in cui chiede l'iscrizione come attestato dall'allegato curriculum;

- di aver stipulato la polizza per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (polizza R.C. ) n. \_\_\_\_\_ compagnia \_\_\_\_\_ stipulata in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA INOLTRE**

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non aver in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di una delle cause ostative previste dalle leggi vigenti;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;

- di possedere partita IVA;

- di essere a tutt'oggi iscritto alla Cassa Nazionale di Assistenza e previdenza Forense;

- di essere in regola con gli adempimenti di natura contributiva;

- di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;

- di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list* non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Cutro né il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list* determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, di stipulare apposita disciplina di incarico con il quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale;

- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con il Comune di Cutro, ovvero di non aver avuto incarichi professionali di difesa svolti avverso l'Ente nel corso dell'ultimo biennio (ai sensi art. 68 codice deontologico forense);

- di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso ovvero nel periodo di inserimento nell'Elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Cutro;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione della *short list* di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Cutro;
- di impegnarsi, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori e consulenti, a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni relativi all'amministrazione comunale, di cui verrà a conoscenza a qualsiasi titolo in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del presente contratto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dall'Ente, i suoi beni ed il suo personale, acquisita durante lo svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui all'Avviso che potrebbero, anche, comportare la perdita dei requisiti (l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti);
- di impegnarsi a trasmettere, entro 2 giorni dalla richiesta da parte del Comune, un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere;
- che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, e/o del professionista cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali, ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:  
Studio:

---

__	via/piazza		
n°		CAP	Città
		fax	tel.
			p.e.c.

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione.
- di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento (UE) 2016/679 per la Protezione dei Dati o GDPR, per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

**Allega:**

- Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- *curriculum vitae* professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione.

Il /La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs n° 196/03.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni e il seguente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma leggibile

N.B.: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.