



COMUNE DI CUTRO
PROVINCIA DI CROTONE
UFFICIO ELETTORALE

Oggetto: preventiva disponibilità ad esercitare le funzioni di presidente di seggio elettorale.

IL SINDACO RENDE NOTO

che è in corso di formazione un elenco di persone, elettrici di questo Comune, preventivamente disponibili a svolgere le funzioni di Presidente di seggio per le elezioni dell'8 e 9 Giugno 2024, alle quali conferire detti incarichi in tutti i casi in cui si verifichi l'improvvisa assenza nella costituzione del seggio dei componenti originariamente nominati presso gli uffici sezionali e l'impossibilità della loro sostituzione in via ordinaria.

Tutti coloro che fossero disponibili a sostituire i Presidenti di seggio elettorale assenti, sono invitati a prendere contatto con l'ufficio elettorale comunale al fine di registrare la propria disponibilità all'eventuale incarico e di concordare le modalità di contatto.

Il servizio è curato da:

UFFICIO	INDIRIZZO	RECAPITO TELEFONICO
UFFICIO ELETTORALE COMUNALE	PIAZZA DEL POPOLO ,1	0962/7771570

Cutro 04/06/2024

Il Sindaco
Dott. Antonio Ceraso

Al Signor Sindaco
del Comune di CUTRO

OGGETTO: Comunicazione preventiva disponibilità a svolgere le funzioni di Presidente di seggio elettorale nel caso di improvvisa assenza delle persone nominate.

Io sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente in questo Comune in Via _____
di professione _____
con la presente

COMUNICO

di essere preventivamente disponibile ad esercitare la funzione di Presidente di seggio elettorale in occasione delle elezioni dell'8 e 9 Giugno 2024, nel caso di improvvisa assenza di un Presidente che non sia stato possibile sostituire in via ordinaria.

Allo scopo, consapevole sulle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni false o mendaci

DICHIARO

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito presso _____.

Dichiara, altresì, di essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli articoli 38 del T.U. n. 361/1957, 23 del T.U. n. 570/1960 e 1492 del T.U. n. 66/2010.

Per qualsiasi contatto, indico la seguente modalità:

numero telefono cellulare _____ e-mail _____
altro: _____.

CUTRO, li _____

FIRMA

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ Data _____ ADDETTO _____ IL _____ DIPENDENTE _____	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato _____ da _____ _____ in _____ data _____ Data _____ DICHIANANTE _____ FIRMA _____ DEL _____ <small>(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.</small>