



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 99 del 21/06/2024

**Oggetto:** Gestione della procedura relativa all'Imposta di Soggiorno. Adempimenti a carico dei Gestori delle strutture ricettive presenti sul territorio del Comune di Cutro.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **17:23** e seguenti, in presenza, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza **Dott. Antonio Ceraso** nella sua qualità di **SINDACO**; i partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze nella sede comunale, e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.ri:

Nominativo	Ruolo	Ass.	Pres.	Videoconf.
CERASO ANTONIO	SINDACO		Si	
DE CICCO SONIA	V.SINDACO - ASSESSORE	Si		
STIRPARO MARIA TERESA	ASSESSORE	Si		
VALERIO GIOVANNI ANTONIO	ASSESSORE		Si	
OLIVO TOMMASO SALVATORE	ASSESSORE		Si	
ANDREOLI VINCENZO	ASSESSORE		Si	X

Tot. 4

Tot. 2

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti e di assistenza il SEGRETARIO GENERALE

**Dott.ssa Stefania Tutino**

Il presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la Seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

## **Premesso** che:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. n. 19 del 12/03/2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con delibera del Consiglio Comunale, n. 18 del 12/03/2024, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

**Richiamato** l'art. 4 del D. Lgs n. 23 del 14.03.2011 "*Disposizioni in materia di federalismo municipale*" a mente del quale "*... i comuni capoluoghi di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte, possono istituire, con deliberazione del Consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive e situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno. Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali ...*";

**Rilevato** che il Comune di Cutro, come comune con ampio flusso turistico rientra fra quelli che possono applicare l'imposta di soggiorno, ai sensi del citato art.4, de D. Lgs. n. 23/2011 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07/06/2021;

**Viste** le disposizioni del predetto art. 4, del D. Lgs. n. 23/2011, che individuano quali soggetti passivi dell'imposta di soggiorno coloro che alloggiano nelle strutture ricettive dei Comuni per come specificati nel predetto articolo;

**Vista** la Deliberazione Della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 115 del 16/12/2021, con la quale è stato approvato il "*...progetto e capitolato descrittivo, del servizio relativo alla fornitura di un software gestionale operante in modalità Cloud Computing, comprensivo del servizio di migrazione dalla piattaforma applicativa in uso alla nuova piattaforma applicativa*";

**Richiamato** il punto 3.2.6.4 del capitolato d'appalto di cui sopra, "**MODULO - IMPOSTA DI SOGGIORNO**", che espressamente prevede:

*"L'imposta di soggiorno, come tutte le entrate degli Enti, va monitorata, gestita e controllata considerata la sua periodicità di dichiarazione e pagamento.*

*Il software dovrà consentire on line la gestione dell'imposta in modo semplice, puntuale, completo, sia che a operare sia l'Ente o la struttura ricettiva e dovrà permettere l'interfaccia tra l'attività delle strutture con quella dell'Ente. Pertanto il modulo dovrà essere composto da due componenti: un primo software per la gestione di tutta la parte inerente al back-office dell'Ente, il secondo software è invece utilizzato dalle strutture ricettive.*

*Devono essere assicurate le seguenti funzionalità:*

**a.** *la compilazione ed invio della Dichiarazione Mensile;*



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

- b. il Calcolo ed il pagamento on-line dell'imposta e la comunicazione di avvenuto pagamento;*
- c. il monitoraggio in tempo reale, delle Strutture ricettive (abilitate / da abilitare / rimosse)*
- d. l'elenco delle Dichiarazioni Mensili (compilate/ in fase di compilazione / non compilate),*
- e. la gestione dei Pagamenti (pervenuti /in attesa / mancanti),*
- f. le esportazioni Dati per gli accertamenti (aggregati per struttura / aggregati per categoria)*
- g. la verifica delle attività non effettuate (identifica coloro che non hanno provveduto alla compilazione / invio / pagamento)”.*

**Preso atto** del punto 3.2.6.5 del capitolato d'appalto di cui sopra, “*PORTALE DEL CONTRIBUENTE*”, che espressamente prevede:

*“La procedura deve consentire una gestione completa di tutte le attività legate all’iterazione utente-Ente, dal punto di vista dei contributi esponendo in un portale del contribuente tutte le informazioni e servizi ad esso associati. Devono essere assicurate le seguenti principali funzionalità:*

- la gestione del pagamento dei tributi;*
- la consultazione della situazione contributiva integrata tra i vari servizi e settori dell’Ente;*
- la consultazione dello stato dei pagamenti;*
- l’iterazione con gli uffici tramite messaggistica.*

*In particolare, il servizio dovrebbe consentire ai cittadini ed imprese di visualizzare e gestire in autonomia la propria posizione tributaria nei confronti dell’Ente, accedendo al Portale tramite il sito del Comune.*

*Il Servizio deve garantire elevati livelli di sicurezza e riservatezza sia in fase di autenticazione degli utenti che di gestione dei dati e delle informazioni personali, e deve consentire:*

- 1. la visualizzazione e la ristampa dei documenti di pagamento di competenza, con la possibilità di verificare il calcolo del dovuto, la scadenza delle rate;*
- 2. ricevere informazioni e notifiche anche via e-mail o sms;*
- 3. richiesta direttamente di sgravi, riduzioni, rimborsi, rateizzazioni e variazioni dei propri contratti.*
- 4. di effettuare i pagamenti a favore dell’Ente direttamente online, tramite il sistema PagoPA”;*

**Dato atto** che, alla luce del predetto servizio relativo alla fornitura di un software gestionale operante in modalità *Cloud Computing*, per facilitare la comunicazione all’Ente delle presenze degli ospiti da parte dei gestori delle strutture ricettive, nonché dei soggetti che incassano il canone/corrispettivo nelle locazioni brevi (ai sensi dell’art. 4, comma 1-ter, del D. Lgs. n. 23/2011 e dell’art. 4, comma 5-ter del D.L. n. 50/2017 - come modificati dall’art. 180, commi 3 e 4 del D.L. n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 77/2020), è stato istituito apposito portale web, messo a disposizione dal Comune all’URL <https://cutro.impostasoggiorno.it/>, al quale i gestori sono obbligati all’iscrizione, al fine di consentire esclusivamente la comunicazione per via telematica dei suddetti dati;

**Ritenuto** di riservarsi di modificare e/o integrare la disciplina del vigente regolamento per l’istituzione e l’applicazione dell’imposta di soggiorno, a seguito dell’approvazione del presente provvedimento;

**Visto** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267 dai Funzionari Responsabili dell’Aree Tributi e Finanziaria;

**Ritenuto** di provvedere in merito;



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento generale delle entrate comunali;

## PROPONE DI DELIBERARE

- 1. Di richiamare** le premesse in narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2. Di disporre** che i gestori delle strutture ricettive presenti sul territorio del Comune di Cutro, procedano a porre in essere tutti gli adempimenti connessi alla gestione dell'Imposta di Soggiorno, esclusivamente in modalità telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma, di cui all'URL <https://cutro.impostasoggiorno.it/>, previa registrazione sul Portale web messo a disposizione dall'Ente;
- 3. Di demandare** al Responsabile dell'Area Tributi tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, con particolare riferimento all'organizzazione di idonea attività formativa dei gestori di tutte le strutture ricettive, ai fini del corretto utilizzo della nuova piattaforma telematica.
- 4. Di stabilire** che i gestori delle strutture ricettive dovranno, entro il termine di 7 giorni dalla conclusione della formazione di cui sopra, iscriversi obbligatoriamente alla piattaforma, e procedere a tutti gli adempimenti solo ed esclusivamente in modalità telematica;
- 5. Di dare** la più ampia diffusione alla presente deliberazione, mediante avvisi pubblici e la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale dell'Ente;
- 6. Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al TAR della Regione Calabria, entro 60 giorni, o per via straordinaria al Capo dello Stato, entro 120 giorni;

## PROPONE

altresì, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

## PARERE TECNICO

In ordine al **PARERE TECNICO** si esprime parere **Favorevole**

Cutro, li 21/06/2024

**Il Responsabile dell'Area**  
ZAPPIA VALENTINA

## PARERE CONTABILE

In ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** si esprime parere **Favorevole**

Cutro, li 21/06/2024

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Dott.ssa Palmina Rizzo



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

## LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione n.31 del 20/06/2024 formulata da **5. AREA TRIBUTI** ad *oggetto*: **Gestione della procedura relativa all'Imposta di Soggiorno. Adempimenti a carico dei Gestori delle strutture ricettive presenti sul territorio del Comune di Cutro.**;

VISTI i pareri favorevoli di cui agli articoli 49, comma 1 e 147bis del D.Lgs. 267/2000, espressi sulla sopra indicata proposta di deliberazione;

RITENUTA l'anzidetta proposta di deliberazione meritevole di approvazione;

con voti unanimi resi in forma palese,

## DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione meglio specificata in narrativa che si allega al presente provvedimento, unitamente ai pareri di cui agli art. 49 comma 1 e 147 bis del D.lgs. 267/2000, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento, per la cura dei conseguenti adempimenti gestionali al responsabile di settore meglio specificato in narrativa.



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

## LA GIUNTA COMUNALE

Riscontratane l'urgenza;

con voti unanimi resi in forma palese,

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**

Dott. Antonio Ceraso

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Stefania Tutino



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE n. 807

Il Responsabile degli Affari Generali certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune al n. **807** a decorrere dal **24/06/2024**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

Cutro li, 24/06/2024

**IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**

*Dott.ssa Giuseppina Colacino*

## PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune al n. **807** e vi rimarrà fino al **09/07/2024**.

Cutro li, 24/06/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Giuseppina Colacino

## ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto **RESPONSABILE AFFARI GENERALI**, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Cutro, li 21/06/2024

**IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**  
*Dott.ssa Giuseppina Colacino*