

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**  
**RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS**



**AL COMUNE DI CUTRO**  
**UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI**

La/il sottoscritta/o (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_/\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio trasporto scolastico della/del proprio/a figlia/o, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 71,75e 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000;

**consapevole**

ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; - di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito; - che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cutro;

**quale genitore/tutore** del minore sotto indicato: **dichiara**

**1) DATI ANAGRAFICI DEL/DELLA BAMBINO/A PER IL /LA QUALE SI CHIEDE L'ISCRIZIONE**

Cognome				nome				sesso	
								M	F
data di nascita			luogo di nascita				Nazione se nata/o fuori Italia		

**2) CHE LA SCUOLA PRESSO CUI E' ISCRITTO/A IL/LA BAMBINO/A PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 E' LA SEGUENTE:**

Scuola dell' Infanzia \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_  
 Scuola Primaria \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_  
 Scuola Primaria cinque rientri \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_  
 Scuola Secondaria di primo grado \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez \_\_\_\_\_

- 3) Di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il/la proprio/a figlio/a nei punti di raccolta stabiliti;
- 4) Di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno /a sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
- 5) Di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile;
- essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
- autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni della scuola dell'obbligo);
- 6) Di rispettare categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti;
- 7) Di avere inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso nella competenza territoriale;  
 VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

- 8) Di essere a conoscenza che non sarà concesso il servizio a utenti che risultano inadempienti nei pagamenti e che non è prevista la sospensione temporanea del servizio, per cui si è tenuti al pagamento anche delle quote relative ai periodi in cui il servizio non è fruito, nei seguenti casi:
- a) su richiesta dell'utente;

- b) nei casi di breve e temporanea interruzione del servizio per motivi tecnici;  
 c) nei casi di impossibilità a garantire il servizio per la contemporaneità di orario di entrata ed uscita per tutti i plessi scolastici nei casi di adesione a scioperi del personale scolastico;  
 d) nei casi di sfalsamento degli orari di entrata come stabiliti dall'autorità scolastica;
- 9) Di essere a conoscenza che in tutti i casi nei quali sia prevista l'entrata contemporanea di tutte le classi in tutti i plessi ( per lo sciopero del personale scolastico e/o per altri motivi dovuti alla scuola) sarà assicurato solo il servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia .

**Agevolazioni previste in applicazione delle leggi 118/71 e 104/92**

- La Legge n° 118/71 prevede il trasporto gratuito per gli alunni della scuola dell'obbligo che beneficiano della Legge 104/92 dalla propria abitazione alla scuola e viceversa; si chiedono le agevolazioni previste in applicazione delle Leggi 118/71 e 104/92 per i seguenti figli: ( allegare certificato 104/92 )

Cognome e Nome	Data di nascita	Scuola

**PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO**

OGNI UTENTE DOVRA' CORRISPONDERE UNA QUOTA MENSILE DI € 25,00. TALE TARIFFA E' RIFERITA AD OGNI SINGOLO ABBONAMENTO ED E' COSI' DETERMINATO:

1° Trimestre (ott- nov- dic 2024)	Pagamento entro e non oltre il 30/10/2024	€ 75,00
2° trimestre ( gen. feb- mar 2025 )	Pagamento entro e non oltre il 30/12/2024	€ 75,00
3° trimestre (apr- mag – 2025 )	Pagamento entro e non oltre il 30/03/2025	€ 50,00

**Il versamento dovrà essere effettuato sul c.c.p. n. 1210273 intestato a: Comune di Cutro servizio di tesoreria con la seguente causale: trasporto scolastico anno 2024/2025, con il nominativo dell'utente.**

La ricevuta di pagamento dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cutro. L'Ufficio comunale dei Servizi Scolastici, a mezzo di personale comunale, provvederà periodicamente alla verifica degli utenti il servizio, provvedendo a segnalare coloro non in regola con i pagamenti e, quindi, all'invio della richiesta di pagamento. La regolarizzazione del pagamento dovrà avvenire entro i termini indicati nella suddetta richiesta di pagamento. Trascorsi 15 giorni dalla scadenza dei termini suddetti, in assenza di pagamento, si procederà ad inviare un sollecito con indicazione dell'ulteriore data di scadenza. Decorso senza esito anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito, si procederà alla sospensione del servizio di trasporto scolastico ed all'avvio del procedimento per il recupero coattivo delle somme, aggravate dalle spese legali ed interessi di mora. Nel caso di mancato pagamento, l'Amministrazione comunale potrà procedere, per i conseguenti provvedimenti, alla segnalazione ai servizi sociali competenti della inadempienza ai doveri genitoriali di sostentamento del minore, finalizzati alla piena attuazione del diritto allo studio.

Qualsiasi comunicazione inerente il servizio in parola deve essere effettuata esclusivamente per scritto ed indirizzata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cutro.

FIRMA

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

I dati forniti e di cui si verrà a conoscenza, saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dal D. Lgs 196/2003; in particolare sono comunicati alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi nei casi di insolvenza alle Società incaricate per la riscossione coattiva; I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cutro

**CONSENSO**

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale. Autorizza tutti i controlli necessari su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda, impegnandosi a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

FIRMA

\_\_\_\_\_

Cutro, \_\_/\_\_/2024