

Comune di Cutro

Provincia di Crotone

COPIA

4. AREA FINANZIARIA

Determina R.G. n. 738 del 20/09/2024

R.I. n. 125 del 20/09/2024

Oggetto:	NOMINA COMMISSIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) PER
	(at sensi dell'art. 50 commi 1 e 2 dis del D. Lgs. n. 105 del 50 marzo 2001 e s.m.i.) PER
	LA COPERTURA DI Nº 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
	SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI, CON CONTRATTO DI LAVOROA TEMPO
	INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, comma 1, che prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento". Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";
- il D.L. 80/2021 che, all'art. 3, comma 7, convertito con Legge 113/2021, che ha modificato l'art. 30 D.Lgs. 165/2001 che prevede: "E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione

^{4.} AREA FINANZIARIA - Determina **n. 738 del 20/09/2024** - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione";

CONSIDERATO CHE:

- la mobilità rappresenta l'istituto più rapido, rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico, nonché più economico ed efficace per garantire la copertura di tale fabbisogno, permettendo l'assunzione di persone già esperte e dotate delle competenze specialistiche e trasversali necessarie;
- tale istituto è stato delineato come modalità di reclutamento per le due unità previste nel corrente anno, stante l'urgenza derivante dalle esigenze sia sostitutive che organizzative del Settore Sociale;
- si ritiene opportuno esperire la mobilità volontaria sia per l'unità a tempo indeterminato full-time (36 ore) e sia per l'unità a tempo indeterminato part-time (24 ore) in modo preliminare all'indizione di procedura concorsuale previste nell'annualità 2024, considerate le esigenze di celerità ed efficienza e la necessità di disporre in tempi più rapidi di personale già esperto;
- di optare per la procedura concorsuale qualora la procedura di mobilità volontaria non permetta di coprire in modo totale i posti previsti dal piano dei fabbisogni per tale profilo professionale;

PRESO ATTO dell'inesistenza di proprie graduatorie in corso di validità per tale profilo professionale;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 04/06/2024 con la quale è stata approvata la "Modifica/Integrazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026 -Sezione del P.I.A.O. 2024/2026, la mobilità part-time è stata prevista a 24 ore".

DATO ATTO dell'espletamento, con esito non positivo, della procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione Calabria e del Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, giusto decorso dei termini previsti dal comma 4 del medesimo articolo (nota prot. n. 7600 del 28/03/2024)

Richiamata la Determina dirigenziale R.G. n. 513 del 04/07/2024 con la quale è stato approvato l'Avviso di mobilità a volontaria (ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) per la copertura di n° 1 posto profilo professionale di assistente sociale, area dei funzionari, concontratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore) e di n°1 posto profilo professionale di assistente sociale, area dei funzionari, concontratto di lavoro a tempo indeterminato part-time24oredelccnlfunzionilocali;

RILEVATOche in data 07 agosto 2024 ore 23.59 è scaduto, sul portale InPa, il termine di presentazione delle domande per la partecipazione alla suddetta procedura;

Dato atto che con Determina dirigenziale R.G. n. 662 del 16/08/2024 sono stati approvati i candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) per la copertura di n. 01 posto profilo professionale di assistente sociale, area dei funzionari, contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore);

^{4.} AREA FINANZIARIA - Determina **n. 738 del 20/09/2024** - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

RITENUTO, quindi, di nominare la commissione che condurrà i colloqui, tenuto conto della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

Considerato che con nota n. 21564 e 21575 rispettivamente del 12/09/2024 con le quale si chiede la disponibilità per la nomina dei propri dipendenti in qualità di esperto in materia di Assistente sociale per la selezione della predetta procedura di mobilità volontaria;

Preso atto della nota n. 22118 del 17/09/2024 e della nota n. 22302 del 19/09/2024 con le quali vengono individuati membri esterni della commissione giudicatrice in qualità di esperto in materia di Assistente Sociale;

RITENUTO, in particolare, di nominare la commissione, come segue:

- Dott.ssa Alba Fusto, Direttore del Co.Pro.S.S., in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Maria Sansone, dipendete Assistente Sociale della Co.Pro.S.S., in qualità di componente;
- Dott.ssa Filomena Foresta, dipendete della Provincia di Crotone, in qualità di componente;
- Avv. Zappia Valentina, Responsabile dell'Area Tributi, in qualità di segretario verbalizzante.

DATO ATTO che il presente provvedimento ha rilevanza contabile;

VISTI:

- la Disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;
- il DPR 82/2023;
- la legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;
- il D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO che la D.ssa Palmina Rizzo è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziarie con Decreto del Sindaco n. 06 del 06/02/2024;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie;

VISTO l'art. 107 T.U. D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

^{4.} AREA FINANZIARIA - Determina **n. 738 del 20/09/2024** - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- 1) di nominare i componenti della commissione che condurrà i colloqui, tenuto conto delle strutture organizzative ove sono incardinati i posti da coprire, come segue:
- Dott.ssa Alba Fusto, Direttore del Co.Pro.S.S., in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Maria Sansone, dipendete Assistente Sociale della Co.Pro.S.S., in qualità di componente;
- Dott.ssa Filomena Foresta, dipendete della Provincia di Crotone, in qualità di componente;
- Avv. Zappia Valentina, Responsabile dell'Area Tributi, in qualità di segretario verbalizzante;
- 2) di stabilire che ai componenti della predetta Commissione, quali componenti interni non sarà riconososciuto nessun compenso mentre per i componenti esterni dall'Ente, sarà riconosciuto, un compenso così individuato:
- Presidente compenso pari ad € 300,00 lordi
- Componenti della commissione giudicatrice compenso cadauno € 200,00 lordi oltre il rimborso spesa di viaggio come previsto dalla normativa vigente;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento ha rilevanza contabile;
- 4)) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la somma di euro € 1.200,00 per far fronte agli oneri sopra stimati presuntivamente, che tale somma trova copertura sul capito 294 "Spese per Concorsi" codice 1.03.02.99.005 bilancio dell'esercizio 2024/2026 − Creditori Componenti Commisisone giudicatrice concorsi − Causale Componenti della Commissione per "la procedura di mobilita' volontaria (ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) per la copertura di n° 1 posto profilo professionale di assistente sociale, area dei funzionari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore) del CCNL funzioni locali.";
- 5) di dare atto che il Presidente e i componenti della commissione dovranno produrre nei modi di legge le dichiarazioni di non sussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile né fra loro, né con alcuno dei candidati ammessi alla selezione e che a tal fine, prima di iniziare l'attività, essi renderanno specifica dichiarazione scritta da conservare agli atti della procedura;
- 6) di disporre che la predetta determinazione venga trasmessa al Responsabile del servizio Finaziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'opposizione della predetta attestazione;
- 7) di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale www.comune.cutro.it, nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso e sul Portale e sul Portale InPa https://www.inpa.gov.it
- 8) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Palmina Rizzo Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie.

Il Responsabile del Procedimento f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

Il Responsabile di Area f.to Dott.ssa Palmina Rizzo



VISTO TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In relazione al disposto dell'arti. 147 bis comma 1 del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere Favorevole

Il Responsabile di Area f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

VISTO CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art.153, comma5°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile. Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.26

Impegno

Descrizione Impegno: NOMINA COMMISSIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

CIG:

Descrizione Capitolo: SPESE PER CONCORSI

Numero sotto sub:

Progressivo Fornitore: 51105

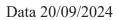
Vincolo Bilancio: Vincolo Tesoreria:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.02.99.005	1.2	294		2024
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub- impegno
0	975	1.200,00	0	0,00

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: CREDITORI/DEBITORI DIVERSI Codice Fiscale: **00002345268** - P.Iva: **00002345268**

^{4.} AREA FINANZIARIA - Determina **n. 738 del 20/09/2024** - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Il Responsabile Ragioneria f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

^{4.} AREA FINANZIARIA - Determina **n. 738 del 20/09/2024** - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PUBBLICAZIONE

Il presente atto	viene pubblicato i	n data odierna	all'Albo Pretorio	o di questo (Comune al n.	1218 e vi	rimarrà fino
al 05/10/2024.							

Cutro lì 20/09/2024

Il Responsabile di Area f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

^{4.} AREA FINANZIARIA - Determina **n. 738 del 20/09/2024** - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.