



Comune di Cutro

Provincia di Crotone

COPIA

4. AREA FINANZIARIA

Determina R.G. n. 849 del 31/10/2024

R.I. n. 146 del 31/10/2024

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI. APPORVAZIONE VERBALI, GRADUATORIA DI MERITO, NOMINA VINCITORE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CESSIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, inserito nella sezione del PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2024 prevede, nell'annualità 2024, l'assunzione di n. 01 ex cat, D funzionario-EQ Assistente Sociale, full time (36 ORE), da effettuarsi tramite procedura di mobilità volontaria e n. 01 ex. Cat D. funzionario-EQ Assistente Sociale, part-time 24 ore, da effettuarsi mediante procedura di mobilità volontaria.

PRESO ATTO dell'inesistenza di proprie graduatorie in corso di validità per tale profilo professionale;

VISTI:

-l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, comma 1, che prevede

che *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento”*. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”;

- il D.L. 80/2021 che, all'art. 3, comma 7, convertito con Legge 113/2021, che ha modificato l'art.

30 D. Lgs. 165/2001 che prevede: *“E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione”*;

CONSIDERATO CHE:

- la mobilità rappresenta l'istituto più rapido, rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico, nonché più economico ed efficace per garantire la copertura di tale fabbisogno, permettendo l'assunzione di persone già esperte e dotate delle competenze specialistiche e trasversali necessarie;
- tale istituto è stato delineato come modalità di reclutamento per le due unità previste nel corrente anno, stante l'urgenza derivante dalle esigenze sia sostitutive che organizzative del Settore Sociale;
- si ritiene opportuno esperire la mobilità volontaria sia per l'unità a tempo indeterminato full-time (36 ore) e sia per l'unità a tempo indeterminato part-time (24 ore) in modo preliminare all'indizione di procedura concorsuale previste nell'annualità 2024, considerate le esigenze di celerità ed efficienza e la necessità di disporre in tempi più rapidi di personale già esperto;
- di optare per la procedura concorsuale qualora la procedura di mobilità volontaria non permetta di coprire in modo totale i posti previsti dal piano dei fabbisogni per tale profilo professionale;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 04/06/2024 con la quale è stata approvata la *“Modifica/Integrazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026 - Sezione del P.I.A.O. 2024/2026, la mobilità full-time a “36 ore”*.

PRESO ATTO dell'espletamento, con esito non positivo, della procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della Regione Calabria e del Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di assegnazione di eventuale personale in disponibilità, giusto decorso dei termini previsti dal comma 4 del medesimo articolo (nota prot. n. 7600 del 28/03/2024)

Richiamata la Determina dirigenziale R.G. n. 513 del 04/07/2024 con la quale è stato *approvato l'Avviso di mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) per la copertura di n° 1 posto profilo professionale di Assistente Sociale, Area dei*

funzionari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore) e di n°1 posto profilo professionale di Assistente Sociale, Area dei funzionari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time 24 ore del CCNL Funzioni Locali;

RILEVATO che in data 07 agosto 2024 ore 23.59 è scaduto, sul portale InPa, il termine di presentazione delle domande per la partecipazione alla suddetta procedura;

Dato atto che con Determina dirigenziale R.G. n. 662 del 16/08/2024 sono stati approvati i candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) per la copertura di n. 01 posto profilo professionale di assistente sociale, area dei funzionari, contratto di lavoro a tempo indeterminato e full-time (36 ore);

Richiamata la Determina R.G. n. 738 del 20/09/2024 con la quale è stata "NOMINATA LA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA Di MOBILITA'VOLONTARIA (ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) per la copertura di n. 01 ex. Cat D. funzionario-EQ Assistente Sociale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full-time (36 ore) del CCNL Funzioni Locali",

Dato atto, altresì, che la suddetta Commissione Giudicatrice ha rassegnato in data 29/10/2024 con nota n. 26488, all'Ufficio Personale, gli atti relativi al proprio operato ed in particolar modo: verbale n. 1 del 08/10/2024 ed il verbale n. 02 del 29/10/2024 con allegato n. 3 buste quesiti somministrati e originale n. 2 domande di partecipazione;

Ritenuto opportuno e necessario

- approvare il verbale n. 1 relativo all'espletamento della prova tenutasi il 08/10/2024 per la valutazione della documentazione dell'unica partecipante alla selezione di cui all'oggetto e la data di convocazione delle candidate per il colloquio fissato in data 29/10/2024 ;
- il verbale n. 2 del 29/10/2024 con il quale la commissione stabilisce le modalità di svolgimento della prova, e dato atto che alla convocazione per il colloquio si è presentata solo la candidata Aiello Franca, identificata a mezzo carta di identità come riportato nel verbale, ultimata la fase del colloquio procede a stilare la graduatoria finale in ordine di punteggio e sulla base di quanto previsto nel bando di mobilità. Si rileva che la Dott.ssa Aiello Franca è idonea e vincitore della selezione volontaria per la copertura di n. 01 ex. Cat D. funzionario-EQ Assistente Sociale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full-time (36 ore) del CCNL Funzioni Locali".

CANDIDATO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
AIELLO FRANCA	4,5	21	25,50

DATO ATTO che il presente provvedimento ha rilevanza contabile;

VISTI:

- la Disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;
- il DPR 82/2023;
- la legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;
- il D.Lgs 165/2001;

DATO ATTO che la D.ssa Palmina Rizzo è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziarie con Decreto del Sindaco n. 06 del 06/02/2024;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie;

VISTO l'art. 107 T.U. D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di approvare il verbale n. 1 del 08/10/2024 e verbale n. 02 del 29/10/2024 che sono custoditi agli atti dell'Ufficio Personale, relativo alle operazioni della Commissione giudicatrice della Selezione di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto profilo professionale di Assistente Sociale, area dei funzionari, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full-time (36 ore) del CCNL Funzioni Locali;
- 3) di approvare la seguente graduatoria di merito dei candidati:

CANDIDATO	PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
AIELLO FRANCA	4,5	21	25,50

- 4) di dichiarare vincitore della selezione per mobilità volontaria la D.ssa AIELLO FRANCA, nata a --- omissis... --- C.F. --- omissis... --- e residente a --- omissis... --- Via--- omissis... -- -, attualmente dipendenti del Comune di Ciro' Marina (KR);
- 5) di ASSUMERE, avendo già acquisito il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza con nota in arrivo n. 24599 del 10/10/2024, il dipendente AIELLO FRANCA con il profilo ex. Cat D. funzionario-EQ Assistente Sociale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full-time (36 ore) del CCNL Funzioni Locali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 6) Di stipulare con il dipendente apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e full-time di ore 36 ore settimanali come previsto per ex cat D- E.Q. del CCNL Funzioni Locali, come da schema di cessione contratto allegato A);
- 7) di dare atto che la relativa spesa trova copertura nel Bilancio d'esercizio 2024;
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui

all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto che il presente provvedimento ha rilevanza contabile e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

10) di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale www.comune.cutro.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPa <https://www.inpa.gov.it> ;

11) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Palmina Rizzo Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie.;

12) Di dichiarare in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto Funzionario, del presente provvedimento, l'insussistenza di conflitti di interesse previste dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

13) Di trasmettere il presente atto al Comune di Ciro' Marina (KR);

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

Il Responsabile di Area

f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

VISTO TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere Favorevole

Il Responsabile di Area
f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

VISTO CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art.153, comma5°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 18 del vigente Regolamento Contabile. Per avvenuta esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4° del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.26

Data 31/10/2024

Il Responsabile Ragioneria
f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

