



COMUNE DI CUTRO

(Prov. di Crotone)

Piazza del popolo, 1 - tel/fax 09627771535

E-mail protocollo.cutro@asmepec.it

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ai sensi dell'art. 30 commi 1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.

* * *

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE VERBALE N. 2 DEL 29/10/2024

Il giorno VENTINOVE del mese di OTTOBRE dell'anno 2024, alle ore 15.00, presso il Comune di CUTRO (KR), si è riunita la Commissione per la valutazione delle candidature e per la conseguente composizione della graduatoria di merito dei soggetti ammessi alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento per la mobilità esterna, approvato con Delibera CS n. 11/2021.

La suddetta commissione risulta essere così composta:

- Dott.ssa Alba Fusto, Direttore del Co.Pro.S.S., in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Maria Sanzone, dipendente Assistente Sociale della Co.Pro.S.S., in qualità di componente;
 - Dott.ssa Filomena Foresta, dipendente della Provincia di Crotone, in qualità di componente.
- Svolge i compiti di Segretario verbalizzante della Commissione l'Avv. Valentina Zappia, Responsabile dell'Area Tributi del Comune di Cutro.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Premesso che:

con VERBALE N. 1 del 08/10/2024, al quale si rimanda, si è proceduto:

- alla valutazione della documentazione di n. due domande pervenute – Cod. Univoco MQ2NQSHFZN del 05/08/2024 – Dott.ssa Aiello Franca, e n. YTZC8U1642 del 07/08/2024 – Dott.ssa Lecce Giuseppina, assegnando punti n. 4,50 al *curriculum* della Dott.ssa Aiello, e n. 8 al *curriculum* della Dott.ssa Lecce;
- a stabilire di convocare le candidate per il colloquio per il giorno 29 ottobre 2024 alle ore 15:30, demandando al Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Cutro gli adempimenti consequenziali;

LA COMMISSIONE

stabilisce i criteri che verranno utilizzati per come contenuti nell'avviso e nel Regolamento:

Art. 2
Criteria di copertura dei posti

.....

10. La Commissione, per la valutazione del colloquio dei concorrenti, ha a disposizione 30 punti.

11. Il colloquio si intende positivamente superato con il conseguimento di una valutazione minima pari a 21/30.

Art. 5

Modalità di svolgimento della prova

1. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

2. La Commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

3. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

4. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

5. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

6. Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

7. Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di cui al comma 2 del presente articolo nonché delle modalità di valutazione di cui al comma 10 dell'articolo 2 del presente regolamento.

8. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

9. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

10. Le modalità di espletamento dell'eventuale prova pratica, sono quelle disciplinate dal Regolamento per le procedure concorsuali".

LA COMMISSIONE

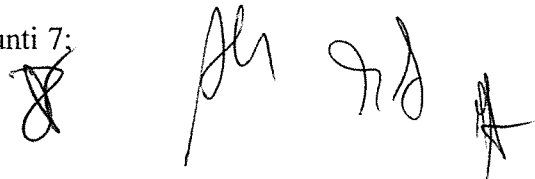
ha proceduto alla formulazione di n. 3 quesiti per ogni busta, di cui, n. 2 domande n. 1 caso teorico-pratico, riposti in busta chiusa. Sono state predisposte n. 3 buste complessive. Il candidato sceglierà la busta e dei quesiti formulati dovrà essere fornito il dettaglio normativo e la trattazione pratica.

La Commissione valuterà la prova tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili al colloquio, la Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi assegnabili:

- preparazione professionale specifica: Punti 8;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro: Punti 7;



- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: Punti 7;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta: Punti 8.

LA COMMISSIONE

Procede, pertanto, con la predisposizione di n. 3 gruppi di quesiti che, controfirmati dagli stessi componenti, vengono riposti in n. 3 buste chiuse e controfirmate sui lembi, contraddistinte rispettivamente con i nn. 1, 2 e 3.

La Commissione prende atto che, alle ore 15:35, si è presentata al colloquio solo la candidata Aiello Franca, identificata a mezzo carta di identità n. AV9461125 rilasciata dal Comune di Verzino (KR) il 04/07/2016 con scadenza il 18/05/2027.

Il Presidente della Commissione chiede alla candidata di scegliere una delle tre buste, e viene scelta la busta n. 1.

Viene aperta la **busta n. 1** scelta dalla candidata e vengono letti i quesiti alla candidata:

- 1) Quali sono i servizi per le persone e le famiglie.
- 2) Le funzioni del Comune in materia di programmazione e gestione dei servizi sociali.
- 3) Maria è una bambina che ha appena fatto il suo ingresso nel mondo della scuola dell'infanzia e che a causa di un recente incidente stradale presenta un handicap fisico. Si ipotizzi un'azione dei servizi sociali specificando le fasi di intervento nonché il ruolo delle varie istituzioni coinvolgibili nella situazione sopradescritta.

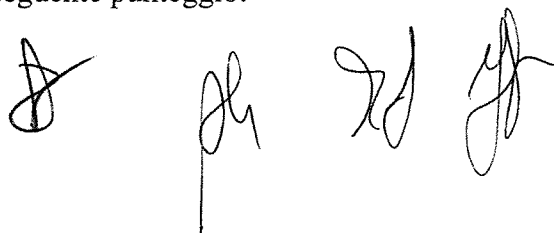
Vengono, pertanto, aperte le buste non scelte, rispettivamente la **busta n.2** e viene letta la terna di quesiti:

- 1) PUC: Finalità, obiettivi dell'intervento, ruolo dell'assistente sociale.
- 2) La coprogettazione quale possibile strumento nella gestione dei servizi.
- 3) La signora Paola, divenuta di recente vedova, vive in un alloggio popolare. Non ha reti personali o amicali di sostegno, e saltuariamente viene seguita dal servizio di salute mentale della sua città. Non ha mezzi economici in quanto in attesa di percepire la pensione di reversibilità. Per questo si rivolge all'assistente sociale comunale. Il candidato formuli un piano di intervento finalizzato all'inclusione sociale.

la **busta n.3** e viene letta la terna di quesiti:

- 1) Autorizzazione, accreditamento e vigilanza delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale.
- 2) Le procedure e metodologie dell'assistente sociale nell'attuazione di un progetto personalizzato di un utente con problematiche di dipendenze.
- 3) Un'associazione di volontariato locale segnala all'assistente sociale del comune la situazione di difficoltà in cui versa la famiglia di un detenuto, composta dalla moglie e due figli di sei e tredici anni. La signora svolge dei lavori saltuari e poco retribuiti, non riuscendo così a far fronte alle molteplici necessità del nucleo familiare. Ultimamente la figlia adolescente inizia a manifestare segni di disadattamento scolastico e relazionale. Il candidato illustri gli interventi attivabili dall'assistente sociale nel percorso di aiuto e sostegno a questa famiglia disagiata.

Dalle risultanze del colloquio effettuato per la selezione con riferimento alle domande estratte a sorte dalla candidata, la Commissione esprime il seguente punteggio:



| <i>COLLOQUIO DOTT.SSA AIELLO FRANCA</i> | |
|---|-----------|
| <i>a) Preparazione professionale specifica</i> | 5 |
| <i>b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro</i> | 5 |
| <i>c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro</i> | 5 |
| <i>d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta</i> | 6 |
| <i>Totale</i> | 21 |

La Commissione ha atteso sino alle ore 16:00 la presenza della seconda candidata, Dott.ssa Lecce Giuseppina, la quale non si è presentata e non ha trasmesso alcuna documentazione a giustificazione di ciò. Pertanto è da considerarsi esclusa dalla presente selezione.

La Commissione procede pertanto a stilare la graduatoria finale in ordine di punteggio e sulla base di quanto previsto nel bando di mobilità. Tale modalità prevedeva l'inclusione in graduatoria solo per i candidati che avessero conseguito la valutazione di almeno 21/30 nel colloquio. La graduatoria risulta quindi essere la seguente:

GRADUATORIA

| | |
|------------|-------------|
| CURRICULUM | PUNTI 4,5 |
| COLLOQUIO | PUNTI 21 |
| TOTALE | PUNTI 25,50 |

LA COMMISSIONE

conclude tutte le operazioni alle ore 16:20, demandando al Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Cutro gli adempimenti consequenziali sopra indicati.

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti della Commissione.

I COMPONENTI

- o Dott.ssa Alba Fusto, Direttore del Co.Pro.S.S., n.q. di Presidente;
- o Dott.ssa Maria Sanzone, dipendente Assistente Sociale della Co.Pro.S.S., n.q. di componente;
- o Dott.ssa Filomena Foresta, dipendente della Provincia di Crotone, n.q. di componente.
- o Avv. Valentina Zappia, Responsabile Area Tributi del Comune di Cutro - n.q. Segretario verbalizzante.

Alba Fusto
 Maria Sanzone
 Filomena Foresta
 Valentina Zappia