



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

COPIA

## 4. AREA FINANZIARIA

Determina R.G. n. 1052 del 27/12/2024

R.I. n. 177 del 27/12/2024

**Oggetto:** Indizione avviso manifestazione di interesse per il reclutamento mediante scorrimento di graduatorie di altri enti del comparto funzioni locali del profilo professionale di 1 ex cat. D, Funzionario EQ già Assistente sociale, part time a 18 ore, da effettuarsi mediante scorrimento graduatoria/concorso pubblico, a tempo part time e indeterminato.

**CIG:**

### Viste e richiamate:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 12.03.2024, esecutiva in termini di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 12.03.2024, esecutiva in termini di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- Deliberazione della Giunta Comunale N. 31 del 20/02/2024 con cui è stato approvato *Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026 - Sezione del P.I.A.O. 2024/2026*. Ricognizione eccedenze;
- Deliberazione della Giunta Comunale N. 196 del 20/12/2024, esecutiva in termini di legge, con cui è stato *Modifica/Integrazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026 - Sezione del P.I.A.O. 2024/2026*;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 27.09.2024, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2023;

### Preso atto:

- che con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2024 sono state previste assunzioni di personale, da effettuarsi mediante scorrimento graduatoria/concorso pubblico;

- che rispetto anche alla predetta assunzione è stata regolarmente espletata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (prot. n. 30457 del 07.12.2024) effettuata dall'ufficio personale alla competente struttura regionale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;

**DATO ATTO** che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall' art. 34 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, riservate esclusivamente al personale indisponibilità hanno avuto esito negativo (prot. n. 30457 del 07.12.2024);

**EVIDENZIATO** che l'Ente, nella fase di determinazione delle capacità assunzionali da destinare al piano dei fabbisogni di personale a tempo indeterminato, ha proceduto all'applicazione delle nuove regole introdotte dal Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, attuativo dell'art.33 comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito nella legge n.58/2019;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di garantire in tempi brevi la realizzazione del programma assunzionale innanzi richiamato, di avviare la procedura di scorrimento graduatoria/concorso pubblico mediante la pubblicazione della manifestazione di interessi con la quale indicare i requisiti e le competenze professionali richieste per l'assunzione di personale n. 1 ex cat. D, funzionario-EQ già Assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo part time a 18 ore ed indeterminato;

**VISTA e RICHIAMATA** la delibera della Giunta Comunale n. 196 del 20/12/2024 avente ad oggetto. *“Modifica/Integrazione Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026 - Sezione del P.I.A.O. 2024/2026”* con la quale è stato approvato l'assunzione di personale n. 1 ex cat. D, funzionario-EQ già Assistente sociale, con rapporto di lavoro a tempo part time a 18 ore ed indeterminato da effettuarsi mediante scorrimento graduatoria/concorso pubblico di altri enti con riferimento ai profili professionali ancora vacanti;

che tale forma di reclutamento si rende indispensabile al fine di garantire all'Ente l'espletamento di funzioni fondamentali ed infungibili;

**DATO ATTO** che l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, in luogo di nuove procedure concorsuali, risponde anche all'esigenza di semplificare l'assunzione di dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che, per coniugare le esigenze di celerità dei procedimenti di assunzione del personale con i principi che, comunque, devono regolare l'accesso agli impieghi pubblici, vale a dire imparzialità, trasparenza, economicità, efficienza ed efficacia, possa farsi validamente ricorso anche a graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, valide a termini di legge;

**RICHIAMATO** l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (cfr. TAR Basilicata e TAR Veneto, sentenze, rispettivamente n. 574/2011 e n. 864/2011) secondo cui è possibile l'utilizzo di graduatorie degli idonei non vincitori del concorso a posteriori, ovvero a concorso avvenuto;

**PRESO ATTO** che il predetto orientamento è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Umbra — deliberazione n. 124/2013/Par) la quale ha stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in parola: 1) occorre omogeneità tra il posto che si intende coprire e quello per il quale è stato bandito il concorso di cui si intende utilizzare a graduatoria; 2) l'accordo tra le PP.AA. può

avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale";

**PRESO ATTO**, inoltre, che la regola dello scorrimento delle graduatorie presuppone che vi sia identità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e la nuova esigenza assunzionale; pertanto, in caso di rilevante differenza di contenuto sostanziale tra i posti da coprire e quelli previsti nelle precedenti procedure, anche dello stesso Ente, non si dà luogo all'utilizzazione dello scorrimento della graduatoria (Sentenza TAR Veneto n. 864/2011; Cons. Stato, VI, 24 marzo 2015, n.1796; Parere n. 85/2019 Corte dei Conti Sardegna);

**TENUTO CONTO** che con delibera di Giunta Comunale n. 198 del 21.12.2024 si è proceduto ad "*Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti*" così definendo un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, in modo da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza;

**RITENUTO** inoltre, che nel reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie di altri enti, il preminente interesse pubblico per il Comune di Cutro non è quello di assecondare semplicemente l'interesse potenziale di idonei di graduatorie di altri enti ad ottenere assunzione, ma è senza dubbio quello di addivenire ad un reclutamento che garantisca il più possibile l'individuazione dei soggetti maggiormente preparati, così da assicurare il miglior risultato possibile in termini di efficienza del servizio;

**TENUTO CONTO** che, a seguito dei profondi cambiamenti degli scenari normativi verificatisi in tutti i settori dell'attività comunale e, quindi, della necessità di richiedere la più elevata competenza possibile dei candidati idonei, appare opportuno individuare i candidati che abbiano sostenuto le prove d'esame più di recente, così da presumere che posseggano un bagaglio tecnico-professionale adeguato alle esigenze operative dell'Ente, in cui vi è la necessità di assegnare al dipendente la responsabilità di procedimenti appartenenti a materie diverse tra loro e di differente grado di complessità.

**VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità da queste approvate in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità;

**RITENUTO** che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri e circolari, consentono ai Comuni interessati di realizzare, per un verso economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, e per un altro verso di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

**RITENUTO** di dover approvare l'Avviso pubblico (all. A) e lo schema di domanda (all. B) facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** dover attivare le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato e part time a 18 ore di n. 1 ex cat. D, funzionario-EQ già Assistente sociale, mediante scorrimento di idonei in graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di posti di analogo profilo;

**ATTESTATO**, con la sottoscrizione della presente, che il Responsabile del Servizio dichiara l'inesistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità ex art. 6 bis della legge 241/90 introdotto dalla legge 190/ 2012;

#### DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI DARE AVVIO** alla ricognizione delle graduatorie disponibili per il reclutamento a tempo part time (a 18 ore) e indeterminato a mezzo scorrimento graduatorie di altri Enti di n. 1 ex cat. D, funzionario-EQ già Assistente sociale mediante scorrimento di idonei in graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di posti di analogo profilo da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica D1
- 3. DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso e modello di domanda;
- 4. DI DARE ATTO** che il presente atto non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cutro che si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura;
- 5. DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui combinato disposto dell'art. 147-bis comma 1 e dell'art. 153 comma 5, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 2009 n. 69;
- 6. DI DARE ATTO**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. 90/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7. DI PROCEDERE** alla predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali, con particolare riferimento alla pubblicazione della presente determinazione con Avviso Pubblico sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di quindici giorni, in Home Page ed al link "Amministrazione Trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e sul portale della Funzione Pubblica InPa [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- 8. DI TRASMETTERE** l'avviso allegato alla presente determinazione ai sensi dell'art. 4 del "*REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI* approvato con delibera della Giunta Comunale n. 198 del 21/12/2024, ai fini della più ampia pubblicità;
- 9.** A norma dell'art. 4 della Legge 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile di Area**

f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

f.to Dott.ssa Palmina Rizzo

COMUNE DI CUTRO - AOOO01 - REG\_PROTO - 0032273 - Interno - 27/12/2024 - 12:03

4. AREA FINANZIARIA - Determina **n. 1052 del 27/12/2024** - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

4. AREA FINANZIARIA - Determina **n. 1052 del 27/12/2024** - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

4. AREA FINANZIARIA - Determina **n. 1052 del 27/12/2024** - Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 es.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.