

AVVISO- INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RISERVATO AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - SETTORE VIGILANZA.

L'Amministrazione Comunale

**Vista:**

la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 16 del 14.10.2025 con le quali è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente;

**Vista:**

la delibera di G.C. n. 41 del 27.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di EQ";

**Richiamato l'art 3** del "regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di EQ" il quale recita:

1. nell'ipotesi in cui non siano in servizio dipendenti appartenenti alla area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;
2. è possibile avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 1, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

**Richiamato inoltre, l'art. 8** del succitato regolamento che recita:

1. Il Sindaco conferisce gli incarichi di EQ con proprio decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale;
2. negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri, di cui all'art. 7 del presente regolamento;
3. gli incarichi sono conferiti per un periodo minimo di un anno e massimo di tre anni e sono rinnovabili;
4. l'affidamento di un incarico ad interim ad un titolare di EQ comporta l'attribuzione di un ulteriore importo che può variare nella misura dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione oggetto dell'incarico ad interim;
5. la revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nell'Area di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

6. in caso di revoca anticipata, l'Ente acquisisce in contraddittorio, prima della sua formalizzazione, le valutazioni del dipendente interessato anche con l'eventuale assistenza dell'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli artt. 107 e seguenti in materia di funzioni ed incarichi dirigenziali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali del 23.02.2026 e, in particolare, dall'art. 16 all'art. 20, che recano una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

**Considerato:**

l'art. 16 del CCNL 2022-2024 del 23.02.2026 il quale recita:

1. gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

**Richiamato l'art.18 del CCNL del 23.02.2026:**

recante la disciplina del conferimento e della revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, il quale prevede che tali incarichi siano conferiti per un periodo massimo non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato e sulla base dei criteri generali definiti dall'Ente, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza maturata dal personale interessato.

**Ritenuto:**

di avviare la procedura selettiva finalizzata al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa all'attribuzione della responsabilità dell'Area Vigilanza;

**Tenuto conto:**

che nel Settore Vigilanza non sono in servizio dipendenti afferenti all'area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il presente interpello è rivolto agli afferenti l'area di inquadramento Istruttori (ex Categoria "C");

**RENDE NOTO:**

che è indetta selezione per il conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa, al quale è attribuita la direzione e responsabilità dell'Area Vigilanza. La selezione si svolgerà secondo la disciplina indicata nell'articolato che segue.

**Art. 1 Oggetto della procedura:**

1. la presente procedura è finalizzata alla selezione della figura professionale cui attribuire la direzione e responsabilità dell'Area Vigilanza e a cui conferire di conseguenza il corrispondente incarico di posizione organizzativa;
2. la figura incaricata sarà tenuta ad esercitare, per l'Area affidata e le materie ed i procedimenti di competenza, le funzioni dirigenziali elencate all'art. 107 del TUEL, nonché la direzione dell'unità organizzativa, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, ed assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

**Art. 2 Durata dell'incarico:**

1. l'incarico decorrerà dal decreto di nomina;
2. alla scadenza dell'incarico, le funzioni dirigenziali continueranno ad essere esercitate dalle figure individuate con la presente procedura, in regime di ultrattività, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa fino al conferimento di un nuovo incarico;

**Art. 3 Requisiti di partecipazione:**

1. può partecipare alla procedura selettiva ogni dipendente del Settore Vigilanza del Comune di Cutro, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con impiego settimanale non inferiore a diciotto ore, inquadrato nell'area degli istruttori (ex categoria C) dell'ordinamento professionale, che alla data di scadenza per la presentazione delle candidature, presenta uno dei seguenti requisiti:
  - a) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado; diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale in materia attinente le funzioni da svolgere;
  - b) inquadramento in una categoria o fascia professionale non inferiore alla categoria C dell'ordinamento del comparto Funzioni locali;
  - c) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/2013.

**Art. 4 Modalità di presentazione delle candidature:**

1. le candidature per l'assunzione dell'incarico di cui all'art. 1 devono essere redatte in carta libera, sul modello allegato al presente avviso, ed indirizzate all'Amministrazione del Comune di Cutro.

2. la candidatura, munita di sottoscrizione autografa o digitale del dipendente che la presenta, deve pervenire al protocollo generale dell'ente: protocollo.cutro@asmepec.it entro il 02.07.2026. Farà fede esclusivamente l'orario di ricezione indicato dall'incaricato del servizio protocollo in fase di segnatura. L'Ente non assume responsabilità per lo smarrimento della domanda, per eventuali ritardi/disguidi postali o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo (in tal caso l'ufficio protocollo apporrà sulla domanda la data e il timbro dell'Ente);
- in caso di consegna a mano: la data di ricevimento della domanda da parte dell'ufficio protocollo (in tal caso l'ufficio protocollo apporrà sulla domanda la data e il timbro dell'Ente);
- in caso di invio via PEC: la data di ricezione risultante dalla PEC.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute entro il termine di scadenza della presente procedura, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero o di giornata festiva, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

A corredo della propria istanza i candidati devono allegare, a pena di esclusione dalla selezione:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, redatto in formato europeo; il curriculum dovrà evidenziare le proprie competenze e conoscenze in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni esercitate ed alle esperienze svolte;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati potranno inoltre allegare ogni altro documento che ritengono utile ai fini della selezione.

#### **Art. 5 Criteri di valutazione delle candidature:**

1. Decorso il termine per la presentazione di cui all'articolo precedente, la Commissione straordinaria effettua la valutazione delle candidature pervenute, mediante comparazione dei curricula;
2. La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata a seguito di valutazione del curriculum vitae e, eventualmente, del colloquio individuale. Saranno, inoltre, oggetto di valutazione: 1) i profili motivazionali di partecipazione alla selezione; 2) la visione ed interpretazione del ruolo; 3) curriculum vitae; 4) le valutazioni ottenute negli anni precedenti. L'eventuale svolgimento del colloquio individuale sarà effettuato dalla Commissione straordinaria e comunicato direttamente ai candidati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. La presente procedura è riferita esclusivamente all'individuazione del dipendente da incaricare di posizione organizzativa e non dà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo;

#### **Art. 6 Conferimento dell'incarico:**

una volta conclusa la comparazione dei curricula, l'Amministrazione procede a conferire l'incarico con provvedimento espresso e motivato, che recepisce gli esiti delle valutazioni. Il provvedimento è portato a conoscenza dell'incaricato e degli altri candidati attraverso il sistema documentale in uso presso l'ente.

#### **Art. 7 Retribuzione:**

1. l'Art. 5 del regolamento per graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di EQ specifica che la retribuzione in caso di assegnazione dell'incarico ad EQ a personale afferente all'area degli Istruttori (ex categoria C) è compresa tra € 3.000,00 ed € 9500,00;
2. l'importo è riproporzionato in applicazione dell'art. 17, comma 6, del CCNL 16.11.2022, in caso di attribuzione a personale utilizzato a tempo parziale da altri enti nell'ambito di servizi in convenzione;
3. i dipendenti incaricati accedono inoltre al fondo per la retribuzione di risultato, determinato in misura pari al 15% delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione. La retribuzione di risultato viene attribuita a consuntivo, a seguito del processo di misurazione e valutazione della performance, in base alla procedura descritta nello SMIVAP vigente;
4. in caso di conferimento di un incarico ad interim, al dipendente cui è conferito è riconosciuta una somma aggiuntiva, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati personali:**

1. ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 2016/679, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
2. l'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

#### **Art. 9 Disposizioni conclusive:**

1. è garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge 11 aprile 2006, n. 198;
2. il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Cutro e nell'apposita sottosezione del portale Amministrazione trasparente;

3. eventuali chiarimenti o maggiori informazioni relativamente alla presente procedura possono essere richiesti al responsabile dell'Area Finanziaria, che riveste altresì il ruolo di responsabile del procedimento amministrativo.

Cutro, 30.06.2026

Il Sindaco

Prof. Domenico Voce

(f.to digitalmente)

Allegato A

OGGETTO: INTERPELLO RISERVATO AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIE GIURIDICHE "C" e "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA VIGILANZA (artt.16-20 CCNL 16.11.2022 comparto Regioni Autonomie Locali).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Provincia)

Il \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Provincia),  
cell. \_\_\_\_\_

In servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di  
(categoria giuridica e posizione economica) \_\_\_\_\_

**CHIEDE:**

di partecipare all'avviso per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle relative funzioni: AREA VIGILANZA.

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
2. di aver riportato le seguenti valutazioni (indicare punteggio ed anno);
3. di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo e-mail: comunicazioni, al recapito telefonico \_\_\_\_\_
4. di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di conferimento incarico di P.O. in oggetto e di accertarle in modo incondizionato;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs n.39/2013;
6. di autorizzare il Comune di Cutro al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/2016.

Allega:

curriculum vitae e professionale fotocopia del documento di identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_