



COMUNE DI CUTRO

Provincia di Crotone

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

PER LA NOMINA DEL GARANTE PER I DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione sanciscono i principi di solidarietà, uguaglianza e tutela delle persone con disabilità;
- la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con Legge 3 marzo 2009, n. 18, costituisce quadro di riferimento per la promozione e la protezione dei diritti delle persone con disabilità;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, la Legge 8 novembre 2000, n. 328 e la Legge 1 marzo 2006, n. 67 disciplinano, tra l'altro, gli interventi di tutela, integrazione, inclusione sociale e contrasto alle discriminazioni delle persone con disabilità;
- il Decreto Legislativo 5 febbraio 2024, n. 20 ha istituito l'Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31 luglio 2026 è stata istituita presso il Comune di Cutro la figura del Garante per i Diritti delle Persone con Disabilità ed è stato approvato il relativo Regolamento comunale;
- il suddetto Regolamento disciplina le modalità di nomina, i requisiti, le incompatibilità, la durata e le funzioni del Garante;
- ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, il Garante è un organo unipersonale, nominato con Decreto Sindacale, a seguito di avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, corredate da curriculum vitae;
- la nomina avviene previa valutazione dei curricula pervenuti.

RENDE NOTO CHE



Il Comune di Cutro intende acquisire manifestazioni di interesse e candidature finalizzate alla nomina del Garante per i Diritti delle Persone con Disabilità.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta delle candidature e alla valutazione dei curricula dei soggetti interessati, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

1. FINALITÀ DEL GARANTE

Il Garante opera quale figura di garanzia a tutela dei diritti e degli interessi delle persone con disabilità presenti nel territorio comunale.

L'istituzione del Garante è finalizzata, in particolare, a creare un osservatorio permanente sui problemi legati alla disabilità; favorire la rimozione degli ostacoli sociali e culturali; promuovere pari dignità e opportunità; migliorare i rapporti tra le amministrazioni pubbliche e le persone con disabilità; intervenire in presenza di disfunzioni, irregolarità, scorrettezze, ritardi, omissioni o comportamenti discriminatori; promuovere iniziative culturali, sportive, ricreative e scientifiche finalizzate all'inclusione sociale.

2. NATURA DELL'INCARICO

Il Garante è un organo unipersonale e svolge la propria attività in piena autonomia e con indipendenza di giudizio e valutazione.

Il Garante esercita il proprio incarico a titolo gratuito e con mezzi e strutture proprie.

In caso di necessità, può chiedere agli uffici comunali competenti la disponibilità temporanea di uffici e/o sale per conferenze per lo svolgimento di attività connesse alla propria funzione.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni ed è rinnovabile per una sola volta.

Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l'ordinaria amministrazione fino alla nomina del successore.

4. REQUISITI E COMPETENZE

La candidatura deve essere corredata da un curriculum vitae nel quale siano indicate, in particolare, le esperienze maturate nell'attività di tutela e salvaguardia dei diritti delle persone con disabilità e nella loro promozione e inclusione sociale.

Il curriculum dovrà consentire di rilevare le esperienze, le competenze e le attività svolte dal candidato con riferimento alle funzioni proprie del Garante.

Non sono richiesti ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti dal Regolamento comunale.

5. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ



Non può essere nominato Garante un membro del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale o comunale, della Direzione Aziendale dell'Azienda Sanitaria Provinciale, di organismi esecutivi di partiti politici e organizzazioni sindacali.

Non può essere nominato Garante un dipendente comunale né di altri enti locali, istituzioni, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o controllo comunale, né chi lo sia stato negli ultimi due anni.

Non può essere nominato Garante un amministratore di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica, nonché un titolare, amministratore o dirigente di enti, società e imprese vincolati con il Comune da contratti di opere o somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune.

Il Garante non può ricoprire il ruolo di amministratore o legale rappresentante in associazioni ed organismi operanti nel settore.

Il Garante non può esercitare impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali che determinino conflitti di interessi con la funzione.

Si applicano le cause di ineleggibilità e incompatibilità previste per il Sindaco e i Consiglieri comunali dal D.Lgs. 267/2000.

Il Garante non può assumere il ruolo di mediatore, né individualmente né collegialmente, ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28, in procedimenti che abbiano ad oggetto la materia relativa agli interventi effettuati come Garante.

6. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello Allegato A al presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino le esperienze e competenze maturate nel settore;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione con firma digitale secondo la normativa vigente;
- c) eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione del curriculum.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15/10/2026**.

La domanda potrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo protocollo.cutro@asmepec.it o mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Cutro.



Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL GARANTE PER I DIRITTI DELLE PERSONE CON DISABILITÀ DEL COMUNE DI CUTRO”.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

Le candidature pervenute saranno sottoposte alla verifica della regolarità e completezza della documentazione richiesta.

I curricula pervenuti saranno valutati dal Sindaco ai fini dell'individuazione del soggetto maggiormente idoneo allo svolgimento delle funzioni di Garante, con particolare riferimento alle esperienze e competenze maturate nell'ambito della tutela dei diritti delle persone con disabilità e della promozione della loro inclusione sociale.

La procedura non costituisce concorso pubblico e non comporta la formazione di una graduatoria di merito.

La nomina sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Cutro con proprio Decreto Sindacale, secondo quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento comunale.

8. FUNZIONI DEL GARANTE

Il Garante esercita le funzioni previste dal Regolamento comunale e, in particolare, può intervenire di propria iniziativa o sulla base di segnalazioni; promuovere la conoscenza delle norme sulla disabilità; esprimere pareri su richiesta degli organi comunali; formulare proposte all'Amministrazione; promuovere attività di formazione; collaborare alla raccolta ed elaborazione di dati relativi alle persone con disabilità; collaborare con il Garante nazionale e regionale; accedere agli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico; controllare la funzionalità dei servizi di assistenza e informazione; segnalare violazioni e irregolarità; informare le persone che abbiano subito discriminazioni circa i soggetti legittimati ad agire in giudizio; controllare, nel rispetto delle competenze delle altre autorità, strutture e programmi destinati alle persone con disabilità.

9. RELAZIONE ANNUALE

Il Garante presenta annualmente al Sindaco e alla Giunta Comunale una relazione dettagliata sulle attività svolte. La relazione viene discussa in Consiglio Comunale, al fine di prenderne atto e, ove ritenuto utile, formulare indirizzi e suggerimenti.

10. REVOCA

Il Sindaco può revocare in ogni momento il Garante qualora si accerti la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento, per gravi o ripetute violazioni di legge o del Regolamento, o per accertata e prolungata inefficienza nell'espletamento dell'incarico.

La revoca è preceduta dalla contestazione degli addebiti ed è garantito il diritto di difesa dell'interessato.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Cutro esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Il Garante è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e alla massima riservatezza sulle informazioni e sui dati di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

12. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Il presente avviso, unitamente al modello di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Cutro, secondo le modalità previste dall'Ente.

Il Regolamento comunale sulle funzioni del Garante costituisce riferimento per la disciplina delle funzioni, dei requisiti, delle incompatibilità e delle modalità di esercizio dell'incarico.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Colacino Giuseppina, Responsabile dell'Area Affari Generali.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cutro, ai seguenti recapiti:

Tel. 0962/7771518 – e-mail: segreteria@comune.cutro.kr.it

Allegati:

Allegato A - Istanza

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Colacino Giuseppina